

Handleiding Gebruikersaccounts Windows XP Professional

In een leercentrum maken meerdere mensen van dezelfde computer gebruik. Het is dan een goed idee om voor iedere gebruiker (cursist) een eigen gebruikersaccount aan te maken. Met behulp van de gebruikersaccounts worden de persoonlijke instellingen en voorkeuren van verschillende gebruikers in een profiel opgeslagen. Bijvoorbeeld muis en toetsenbord die het bedieningsgemak ten goede komen of grote letters voor een betere leesbaarheid. Ook heeft iedere gebruiker een eigen map met Mijn documenten. Het gebruikersprofiel vind je in de map C:\Documents and Settings.

Het instellen van gebruikersaccount werkt in Windows XP Professional anders dan in Windows XP Home (voor de handleiding zie de cd-rom bij het boek 'Computeren zonder drempels' of www.computerenzonderdrempels.nl/docenten/gebruikersaccounts.pdf).

In een leercentrum is het aan te raden de cursisten beperkte rechten op de computer te geven. Ze kunnen dan geen systeeminstellingen wijzigen en niets installeren. Wil je dit laatste wel oefenen in de les, maak dan een speciaal voor deze les een gebruikersaccount aan, bijvoorbeeld 'Internet' met uitgebreide rechten. Door middel van het toepassen van een Herstelpunt kun je na de les de wijzigingen eenvoudig ongedaan maken.

1. Gebruikersaccount aanmaken

Klik op 'Start'.

Klik met de rechtermuisknop op 'Deze computer'.



Klik in het uitrolmenu op 'Beheren'.

Het venster 'Computerbeheer' opent.

Dubbeltklik in de linkerhelft van het venster op 'Lokale gebruikers en groepen'.

Klik op 'Gebruikers'.




Een lijstje met lokale gebruikers wordt getoond.

Klik met de rechtermuisknop op 'Gebruikers'.



Klik in het uitrolmenu op 'Nieuwe gebruiker...'.

Het venster 'Nieuwe gebruiker' opent.



Vul de naam van de cursist in en voeg er eventueel een beschrijving toe.

Kies een wachtwoord dat makkelijk te onthouden is.

Zet de vinkjes aan in het tweede en derde vak.

Klik op 'Maken'.

De nieuwe gebruiker is nu toegevoegd en het venster 'Nieuwe gebruiker' is blanco voor een volgende cursist.

Klik op 'Sluiten' om het venster te sluiten.

Open de map 'Gebruikers'. Jan Jansen is toegevoegd aan de groep 'Gebruikers'. Nieuwe gebruikers zijn automatisch lid van de groep 'Gebruikers' en hebben daarom beperkte rechten op de computer.

2. Gebruikersprofielen kopiëren

Het kan erg gemakkelijk zijn om een gebruikersprofiel snel naar verschillende gebruikersaccounts te kopiëren. Het voordeel is dat alle aanpassingen dan worden meegenomen in dat account. Om een gebruikersprofiel aan te maken moet er minimaal één keer met dat account zijn ingelogd en weer uitgelogd. In ons voorbeeld is dat Jan Jansen. In het account van Jan is een aantal aanpassingen doorgevoerd. Als die ook voor andere cursisten handig zijn, is het mogelijk het profiel van Jan naar andere accounts te kopiëren. Ze krijgen dan alle hetzelfde profiel.

Maak eerst de gebruikersaccount van de cursisten aan (zie 1. Gebruikersaccount aanmaken). In dit voorbeeld kopiëren we de profieleigenschappen van het account Jan Jansen naar het account Cora Visser.

Let op:

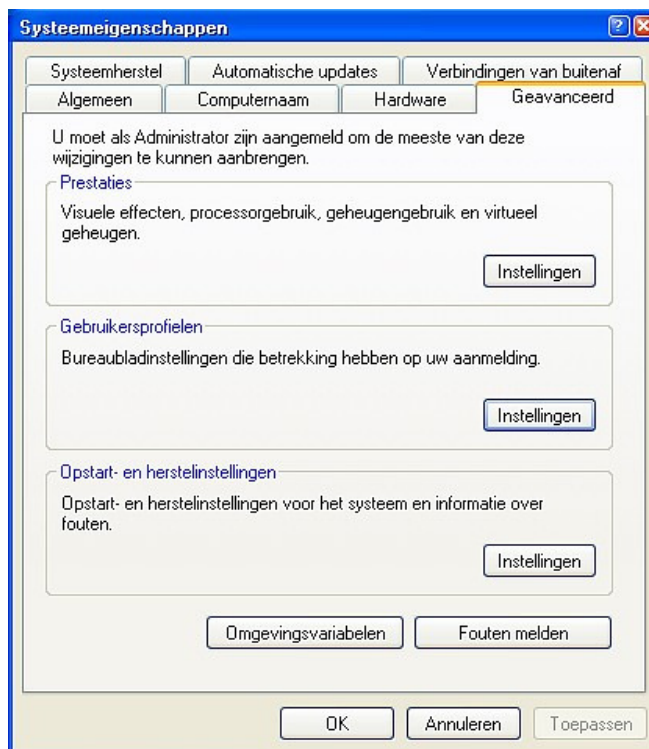
- je kunt alleen een profiel kopiëren als het niet in gebruik is;
- alleen een gebruiker met beheerderrechten kan een gebruikersprofiel kopiëren;
- Zorg ervoor dat er minimaal één keer met de accounts is ingelogd en weer uitgelogd. Anders is er nog geen gebruikersprofiel voor dat account aangemaakt.

Klik op 'Start'.

Klik met de rechtermuisknop op 'Deze computer'.

Klik in het uitrolmenu op 'Eigenschappen'.

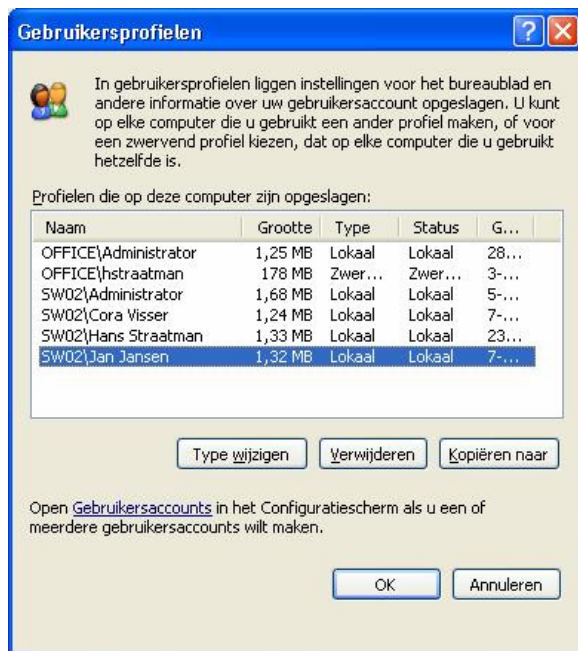
Het venster 'Systeemeigenschappen' opent.



Klik op het tabblad 'Geavanceerd'.

Klik bij 'Gebruikersprofielen' op 'Instellingen'.

Het venster 'Gebruikersprofielen' opent.



Selecteer het gebruikersaccount Jan Jansen en klik op 'Kopiëren naar'.

Het venster 'Kopiëren naar' opent.

Klik op 'Bladeren'.

Het venster 'Map selecteren' opent.



Blader naar de hoofdmap C:\Documents and Settings.

Selecteer het gebruikersprofiel van Cora Visser.

Klik op 'OK'.

Het profiel van Cora Visser staat nu bij 'Profiel kopiëren naar'.



Klik op 'OK'.

Het venster 'Kopiëren bevestigen' opent.



Bevestig door te klikken op 'Ja'.

Sluit alle vensters door te klikken op 'OK'.

Als Cora nu weer inlogt, zal ze hetzelfde gebruikersprofiel hebben als Jan Jansen.

3. Wisselen tussen gebruikersaccounts

Het snel wisselen tussen gebruikersaccounts zoals bij Windows XP Home is met een computer met Windows XP Professional die in een netwerk (domein) is opgenomen, niet mogelijk. De actieve gebruiker moet eerst uitloggen voordat een andere gebruiker kan inloggen. Dit werkt als volgt:

Sluit alle programma's.

Klik op 'Start' en vervolgens op 'Afmelden'.

Je krijgt een waarschuwing 'Weet u zeker dat u zich wilt afmelden?'.

Klik op 'Afmelden'.

Windows vraagt om een ogenblik geduld om de instellingen op te slaan.

Je krijgt het bekende venster 'Welkom bij Windows'.

Druk de Ctrl-, Alt- en Del-toets tegelijk in.

Het venster 'Aanmelden bij Windows' opent.

Vul de gebruikersnaam en wachtwoord van het cursistenaccount in.

Kies bij 'Aanmelden bij' het juiste domein.

Klik op 'OK'.

De instellingen van het cursistenaccount worden geladen.

4. Het wachtwoord van een gebruikersaccount wijzigen

Als beheerder kun je snel de wachtwoorden van de cursistenaccounts wijzigen.

Klik op 'Start'.

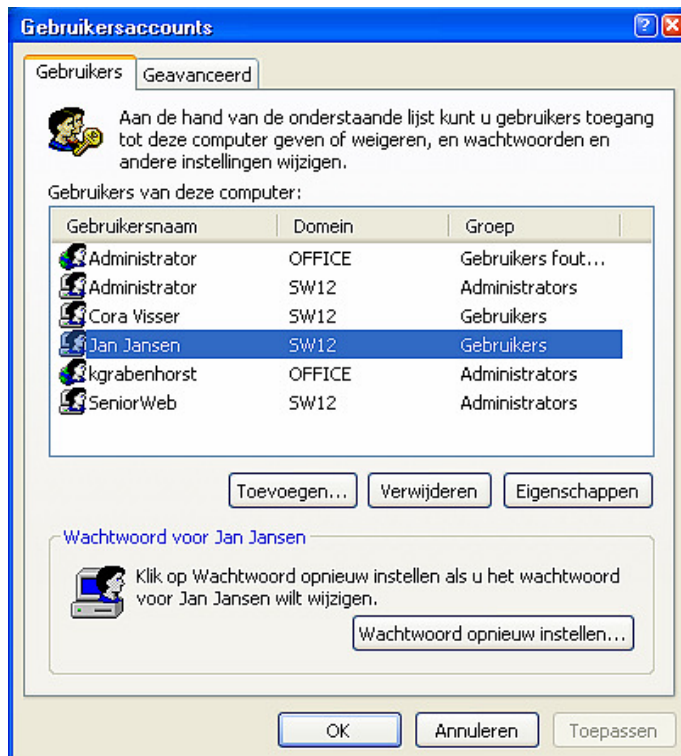
Klik op 'Configuratiescherm'.

Het venster 'Configuratiescherm' opent.

In de Klassieke weergave klik je 1 keer, in de Categorieweergave klik je 2 keer op 'Gebruikersaccounts'.

Het venster 'Gebruikersaccounts' opent.

Klik op het tabblad 'Gebruikers'.



Selecteer het gebruikersaccount, bijvoorbeeld 'Jan Jansen'.

Klik bij 'Wachtwoord voor Jan Jansen' op 'Wachtwoord opnieuw instellen...'.

Het venster 'Wachtwoord opnieuw instellen' opent.

Vul een nieuw wachtwoord in en bevestig dat.

Klik op 'OK'.

Klik op 'OK' om het venster 'Gebruikersaccount' te sluiten.

5. Een gebruikersaccount verwijderen

Aan het eind van een cursus kun je de gebruikersaccounts verwijderen.

Klik op 'Start'.

Klik op 'Configuratiescherm'.

Het venster 'Configuratiescherm' opent.

In de Klassieke weergave klik je 1 keer, in de Categoriweergave klik je 2 keer op 'Gebruikersaccounts'.

Het venster 'Gebruikersaccounts' opent.

Klik op het tabblad 'Gebruikers'.

Selecteer de gebruiker.

Klik op 'Verwijderen'.